

Mateřská škola Mnichovice, okres Praha – východ
ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	270/ 2023
Vypracovala:	Martina Čermáková, ředitelka MŠ
Schválil:	Martina Čermáková, ředitelka MŠ
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Spisový znak/Skartační znak:	A. 1./A10
Změny: ruší školní řád z 31. 8. 2022, z důvodu aktualizace znění – nový školní rok	

Mateřská škola Mnichovice, okres Praha – východ (dále jen „MŠ“) je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "Školský zákon"), a která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. MŠ je s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je Město Mnichovice.

Obsah školního řádu

Čl.1 - Základní ustanovení

Čl. 2 - Cíle předškolního vzdělávání

Čl. 3 - Provoz a organizace MŠ

Čl. 4 - Povinné předškolní vzdělávání a způsob jeho plnění

Čl. 5 - Individuální vzdělávání dítěte

Čl. 6 - Ukončení předškolního vzdělávání

Čl. 7 - Distanční vzdělávání

Čl. 8 - Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Čl. 9 - Ochrana osobnosti ve škole

Čl. 10 - Úplata za předškolní vzdělávání

Čl. 11 - Stravování dítěte

Čl. 12 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Čl. 13 - Zacházení s majetkem mateřské školy

Čl. 14 - Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,
nepřátelství nebo násilí

Čl. 15 - Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy Mnichovice, okres Praha – východ (dále jen „školní řád“) upravuje práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ, provoz a vnitřní režim MŠ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, podmínky zacházení s majetkem MŠ.

Školní řád vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2 Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Čl. 3 Provoz a organizace MŠ

1. **Provoz školy je stanoven na dobu od 6:30 do 17:00 hodin.**
2. **Scházení dětí:**
Děti ze třídy Žabiček, Hvězdiček a Motýlků se scházejí od 6:30 ve třídě Berušek.
Žabičky a Hvězdičky jsou v 7:15 (Po, Pá) a v 7:00 (Út, St, Čt) převedeny do své třídy.
Motýlci jsou v 7:00 převedeny do své třídy.
Děti ze třídy Kořátek se scházejí od 6:30 ve třídě Sluníček a v 7:15 (Po, Pá) a v 7:00 (Út, St, Čt) přechází do své třídy.
3. **Po obědě je možno si děti vyzvednout v době:**
Berušky a Motýlci od 12:15 do 12:30 hodin,
Žabičky, Hvězdičky, Kořata a Sluníčka od 12:30 do 12:45 hodin.
4. **Rozcházení dětí:**
Po odpoledním odpočinku pak v době od 15:00 do 17:00 hodin takto:
Děti ze třídy Berušek se převádí do třídy Žabiček, která končí provoz v 17:00.
Děti ze třídy Motýlků převádí do třídy Hvězdiček, která končí provoz v 17:00.
Děti ze třídy Sluníček se převádí do třídy Kořátek, která končí provoz v 17:00.
V případě, že se rodiče nebo jimi pověřené osoby z vážných důvodů nemohou do MŠ pro dítě dostavit do 17:00 hodin, oznámí zdržení telefonicky učitelce do MŠ. Pokud tak neučiní, nejprve se učitelka sama snaží kontaktovat zákonné zástupce a jím pověřené osoby, poté informuje ředitelku. Po 18:00 hodině bude kontaktováno nejbližší místní oddělení Policie ČR a OSPOD.

5. Provoz na třídách:

PROVOZ NA TŘÍDÁCH			
Provozní doba OD		Provozní doba DO	
Svodná třída	Přechází se do své TŘÍDY		Rozcházení dětí
BERUŠKY od 6:30	do HVĚZDIČEK PO, PÁ: 7:15 ÚT, ST, ČT: 7:00	PO – PÁ 17:00	<i>ZE TŘÍDY HVĚZDIČEK + MOTÝLKŮ</i>
	v 7:00 do MOTÝLKŮ každý den	PO – PÁ 16:00	a dále se převádí do HVĚZDIČEK
	do ŽABIČEK PO, PÁ: 7:15 ÚT, ST, ČT: 7:00	PO – PÁ 17:00	<i>ZE TŘÍDY ŽABIČEK + BERUŠEK</i>
		PO – ČT: 16:00 PÁ: 15:30	a dále se převádí do ŽABIČEK
SLUNÍČKA od 6:30	do KOŤÁTEK PO, PÁ: 7:15 ÚT, ST, ČT: 7:00	PO – PÁ 17:00	<i>ZE TŘÍDY KOŤAT + SLUNÍČEK</i>
		PO – ČT: 16:30 PÁ: 16:00	a dále se převádí do KOŤÁTEK

Tento rozpis může být pozměněn v závislosti na organizačních podmínkách.

6. Pobyt venku se uskutečňuje denně, pokud jsou příznivé klimatické podmínky. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být pouze silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.
7. K vyzvednutí dítěte ze školy je možné pověřit třetí osobu, které škola dítě předá jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte tzv. „Zmocnění pro předání dítěte pověřeným osobám“.
8. **Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**
Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v tomto základním denním režimu:

VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM	
6.30 – 8.00	Příchod dětí do MŠ, předávání dětí učitelkám do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,
8.00	<i>8.00 - začátek povinného předškolního vzdělávání</i>
8.00 - 8.30	Tematické hry, nabídka rozvíjejících aktivit
8.30 – 9.10	Komunikační kruh, pohybové aktivity, osobní hygiena, dopolední svačina
9.10 – 9.30 Berišky + Motýlci	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální péče, skupinové aktivity
9.10 - 9.45 Hvězdičky + Žabičky Kořata + Sluníčka	
9.30 – 9.45 Berišky + Motýlci	
9.45 - 10.00 Hvězdičky + Žabičky Kořata + Sluníčka	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku
9.45 – 11.45 Berišky + Motýlci	Pobyt dětí venku, při nepříznivých klimatických podmínkách náhradní činnost
10.00 - 12.00 Hvězdičky + Žabičky Kořata + Sluníčka	
11.45 -12.30 Berišky	Příprava na oběd + osobní hygiena Oběd osobní hygiena dětí 12.15 – 12.30 vyzvedávání dětí po obědě - Berišky a Motýlci 12.30 – 12.45 vyzvedávání dětí po obědě – ostatní třídy <i>12.00 - konec povinného předškolního vzdělávání</i>
11.50 – 12.30 Motýlci	
12.00 – 12.30 Hvězdičky + Žabičky Kořata	
12.10 – 12.30 Sluníčka	
12.30 -14.30	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.30 -15.00	Odpolední svačina, osobní hygiena
15.00 -17.00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, pobyt dětí na zahradě MŠ

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z aktuální situace ve třídě, momentálních podmínkách, z aktuálních potřeb dětí a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek a projektových a dětských dnů a podobných akcí.

9. Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole

V souladu s vyhláškou č.14/2005 § 1c je v MŠ povinné předškolní vzdělávání stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání, a to formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech takto:

pondělí až pátek od 8.00 do 12.00 hodin.

Organizaci školního roku a termíny školních prázdnin, ve kterých povinnost předškolního vzdělávání není dána, stanovuje ministerstvo MŠMT prováděcím právním předpisem.

10. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a webových stránkách naší školy. Doporučujeme rodičům webové stránky či nástěnky pravidelně sledovat.

11. Přivádění a převlékání dětí

Rodiče převlékají děti v šatně. Do třídy vstupuje dítě v oblečení, které je určeno pouze pro pobyt ve třídě (je jiné, než ve kterém dítě do MŠ přišlo). Věci dětí se ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby se předcházelo jejich záměně. Pro pobyt venku se dítě převleče do oblečení, které je určeno pro pobyt venku (má dítě ve své skřínce).

12. Předávání a vyzvedávání dětí

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke dveřím třídy, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do osobního předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:30 hod
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby, a to na základě písemného zmocnění
- rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu, vždy je nutné osobní předání dítěte
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
- po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni používat návleky na boty. V případě nepříznivé epidemiologické situace, se všechny osoby řídí platnými opatřeními a nařízeními.

13. Způsob omlouvání nepřítomnosti dětí a uvolňování dětí

- Dítě musí být omluveno do 8.00 hodin daného dne.
- Děti, pro které není předškolní vzdělávání povinné: sms zprávou, na tato telefonní čísla:
Berušky – 736 658 595
Motýlci - 739 769 227
Hvězdičky - 721 227 454
Žabičky - 733 412 586
Sluníčka - 733 451 499
Kořata - 733 420 587
nebo na e-maily jednotlivých tříd viz níže, či osobně ve třídě učitelce.
- **Děti, které mají v souladu s §34a zákona č. 561/ 2004 Sb. povinné předškolní vzdělávání tzn. pro děti, kterým je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku pouze písemně či e-mailem na e-maily jednotlivých tříd:**
Berušky – berusky@msmnichovice.cz
Motýlci - motylci@msmnichovice.cz
Hvězdičky - hvezdicky@msmnichovice.cz
Žabičky - zabicky@msmnichovice.cz
Sluníčka - slunicka@msmnichovice.cz
Kořata - kotata@msmnichovice.cz

Ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

14. **Provoz MŠ bývá v měsíci červenci a srpnu omezen.** Rozsah omezení provozu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka dva měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než je stanoveno v předchozím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonného zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Čl. 4

Povinné předškolní vzdělávání a způsob jeho plnění

1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
3. Povinné předškolní vzdělávání a způsoby jeho plnění se řídí ustanovením §34a Školského zákona.

Čl. 5

Individuální vzdělávání dítěte

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

3. Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech při osobním setkání v MŠ, při kterém se do MŠ dostaví zákonný zástupce spolu s dítětem, **a to 23.11.2023 v 10.00 hodin (náhradní termín: 28.11.2023 v 10.00 hodin)**. Po ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mateřskou školou, může MŠ doporučit zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
4. Ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
5. Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
6. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
7. Individuální vzdělávání se řídí ustanovením §34b Školského zákona.

Čl. 6

Ukončení předškolního vzdělávání

1. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
3. Zákonný zástupce může po dohodě s ředitelkou MŠ písemně ukončit předškolní vzdělávání svého dítěte kdykoli v průběhu školního roku.

Čl. 7

Distanční vzdělávání

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje mateřská škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
2. Distanční vzdělávání je z důvodů uvedených v odstavci 1 poskytována i ostatním dětem navštěvující mateřskou školu.
3. Distanční vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP, dle věkových kategorií, a to především prostřednictvím webových stránek mateřské školy www.msmnichovice.cz.

Čl. 8

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Dítě má právo

1. Na předškolní vzdělávání a výchovu směřující k optimálnímu rozvoji osobnosti a jejich schopností a dovedností.
2. Na zajištění služeb poskytovaných školskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně.
3. Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ.
4. Na ochranu zdraví a bezpečí.

Povinnosti dítěte

1. Respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ.
2. Chránit majetek školy, neničit svévolně pomůcky nebo hračky.
3. Respektovat pokyny zaměstnanců MŠ.
4. Řídit se dohodnutými pravidly ve třídách.

Zákonný zástupce má právo

1. Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
2. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
3. Na konzultace o výchovných i jiných problémech svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ (možné je domluvit s třídními učitelkami konzultační hodinu, nebo po předchozí domluvě využít konzultaci s ředitelkou MŠ).
4. Na spolupráci při řešení problémů, při plánování programu MŠ.
5. Na podávání stížností, oznámení a připomínek u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.
6. Na seznámení se a nahlížení do Školního vzdělávacího programu, který představuje komplexní projekt práce naší školy na vymezené období.
- 7.

Povinnosti zákonného zástupce

1. Zajistit, aby dítě docházelo do MŠ řádně (§22 odst. 3 písm. a) Školského zákona) zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené.
2. Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
3. Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání.
4. Na výzvu učitelky či ředitelky MŠ při projevu vážnějších příznaků onemocnění dítěte si po telefonické výzvě dítě bezodkladně vyzvednout a zajistit jeho další zdravotní péči.
5. Oznamovat výskyt infekčního onemocnění v rodině nebo v nejbližším okolí dítěte.
6. Oznamovat škole podle §28 odst. 2 a 3. Školského zákona všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
7. Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
8. Oznamovat absenci dítěte v mateřské škole dle čl. 3 odst. 13.
9. Oznamovat ředitelce MŠ písemně a s dostatečným předstihem odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání.
10. Odevzdat ředitelce kopii rozhodnutí ředitele základní školy o případném odkladu školní docházky.
11. Po vyzvednutí dítěte z MŠ opustit se svými dětmi areál školy i školní zahradu.
12. Nevjíždět autem na pozemek MŠ.

13. Spolupodílet se na dodržování bezpečnosti v areálu školy viz čl. 11 „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“ dodržovat ujednání ve Školním řádu s nabytou účinností ode dne 1. 9. 2023.

Čl. 9

Ochrana osobnosti ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Čl. 10

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2023/2024 (1. 9. 2023 - 31. 8. 2024) je v souladu s §6 odst. 2) vyhlášky č.14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, stanovena na **810,- Kč měsíčně**.
2. Částka bude poukázána na účet: 107 - 831 899 0207/0100
Variabilní symbol: číslo dítěte (nově přijaté děti obdrží toto číslo v první den nástupu do MŠ, ostatní děti mají číslo již přidělené).
3. Dle § 6 odst. 7) vyhlášky č.14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění je splatnost do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
4. V souladu s § 123 odst. 2 Školského zákona se dítěti poskytuje vzdělávání v MŠ bezúplatně, a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. V případě přerušení provozu MŠ podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání se úplata sníží.
5. Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a to na základě písemné žádosti doložené potvrzením příslušného odboru sociální a státní sociální podpory pro každé čtvrtletí kalendářního roku a to do 15. dne následujícího měsíce.

Čl. 11

Stravování dítěte

1. Předškolní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.
2. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravovalo vždy.
3. Dítě v MŠ v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.

4. Pokud zákonný zástupce neomluví dítě do 8:00 hod., považuje se tento den jako neplánovaná nepřítomnost dítěte. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

Provoz a organizace stravování

- Stravné se platí dopředu zálohově.
- **Nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce**, (výjimka - pouze v září) na bankovní účet školní výdejny č. **115-977250257/0100**.
- V případě onemocnění dítěte může být 1. a 2. den vydán oběd, na který si přinesete nádobu, v čase **od 11:15 do 11:25 hod.** v kuchyni = výdejně jednotlivých tříd MŠ.
- Ostatní dny je nutné odhlásit, jinak bude účtována plná cena stravy. Odhláška stravy se provádí **den předem do 8:00 hodin** pro den následující (strava@msmichovice.cz)

Čl. 12

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. MŠ odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitelka MŠ převezme od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka MŠ předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
2. Při vzdělávání dětí dodržují učitelé a pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa.
3. V případě úrazu dítěte během doby, kdy za něj odpovídá MŠ, je dítěti zajištěna první pomoc a neprodleně jsou informováni rodiče. Do knihy úrazů jsou zapisovány všechny úrazy.
4. Při projevu vážnějších příznaků onemocnění dítěte během pobytu v MŠ si po telefonické výzvě dítě zákonní zástupci či pověřené osoby bezodkladně vyzvednou.
5. Pokud dítě jeví známky nemoci při příchodu do MŠ, může škola požádat rodiče o vyjádření lékaře, že dítě je zdravé a může do kolektivu. MŠ má právo, ale také povinnost odmítnout již zařazené dítě, pokud jeví zřejmé známky nemoci. Zákonný zástupce má povinnost dítě v tomto stavu do MŠ nedávat.
6. Při výskytu infekčního onemocnění v MŠ (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci postiženého dítěte i ostatních dětí. Rodiče, kteří zjistí výskyt vši u svého dítěte, jsou povinni pedikulózu nahlásit učitelce, vši a hnid dítě zbavit a teprve poté jej opětovně přivést do MŠ.
7. V případě nepříznivé epidemiologické situace postupuje MŠ dle aktuálních protiepidemiologických opatření. Tato opatření jsou povinni dodržovat jak zaměstnanci MŠ, děti, zákonní zástupci i další osoby přítomné v MŠ.
8. Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ (ve třídě i venku) vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy, atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení.
9. Rodiče zodpovídají za obsah a stav (dostatečné množství a čistotu) věcí v přihrádkách dětí v šatnách. Nesmí zde odkládat ostré předměty, léky apod.
10. Doporučujeme rodičům, aby dětem nedávali do školy hračky (vyjma adaptačního programu) a cenné předměty (zlaté řetízky, náramky apod.).
11. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě sepsané dohody o podávání léků (nutné vyjádření ošetřujícího lékaře). Lék musí být předán rodičem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letákem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě.

12. Z důvodu zajištění bezpečnosti vašich dětí a personálu MŠ, dále pak z důvodu zamezení krádeží v MŠ, jsou u dveří a vrátek instalovány videomonitoringy a elektrické otevírány dveří a vrátek. Pro zajištění bezpečnosti je potřeba aktivní a žádoucí spolupráce zákonných zástupců a pověřených osob k vyzvedávání dítěte - dbát, aby do budovy nebyly vpuštěny neznámé či podezřelé osoby. Dále je nutné důsledně zavírat vchodová vrátka.
13. Z bezpečnostních důvodů žádáme zákonné zástupce a osoby pověřené k vyzvedávání dítěte, aby zajistili dohled nad dítětem od chvíle, kdy si jej převezmou od učitelky MŠ.

Čl. 13

Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte ve škole zajišťují učitelky, pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
2. Zákonní zástupci pobývají ve škole jen po nezbytně nutnou dobu potřebnou pro předání, nebo vyzvednutí dítěte.
3. V prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek MŠ.
4. V případě poškození majetku MŠ dětmi, jejich sourozenci nebo rodiči bude škola žádat o spolupráci a spoluúčast při odstranění vzniklé škody.

Čl. 14

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
2. Učitel podporuje děti ve slušném, poctivém, ohleduplném chování vůči ostatním a v očekávání téhož chování od druhých.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, učitelkami a pedagogickými pracovníky a mezi učitelkami, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
4. V prostorách MŠ se nesmí kouřit, používat elektronické cigarety, pít alkohol ani používat psychotropní látky. Zákonní zástupci a pověřené osoby k vyzvedávání dítěte nesmí nosit do MŠ toxické látky, jedy, opiáty a nebezpečné předměty.
5. Zákonní zástupci i pověřené osoby, které dítě vyzvedávají, by se měli chovat eticky a mravně.

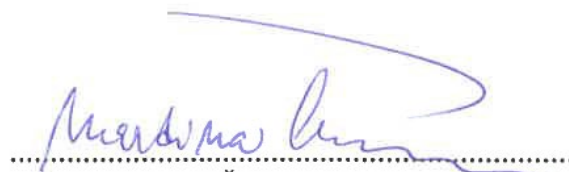
Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Seznámení se se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce dětí a ostatní osoby navštěvující pravidelně mateřskou školu.
2. Při pozdějším nástupu dítěte do MŠ je zákonný zástupce povinen se seznámit se školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte do MŠ.
3. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatnách dětí a je k nahlédnutí v ředitelně školy.

4. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023 a nabývá účinnosti dne 1.9.2023.
5. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 31.8.2022.

V Mnichovicích dne 28. 8. 2023



Martina Čermáková, ředitelka
Mateřské školy Mnichovice, okres Praha - východ

Mateřská škola Mnichovice,
okres Praha - východ
Tyršova 600
251 64 Mnichovice
IČ: 70992401, Tel.: 323 640 131